



GOVERNO DO ESTADO DE RONDONIA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS

FICHA DE ATUALIZAÇÃO PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS/

| | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------------|--------------------|
| P R E E R N I C G H A I T M Ó E R N I T O | LOTAÇÃO | MUNICÍPIO | | |
| | NOME DO SERVIDOR(A) | | | MATRÍCULA |
| | FUNÇÃO | | | |
| | CPF/DV | RG | ÓRGÃO EXPEDIDOR | DATA DE NASCIMENTO |
| | CONCESSÃO DE FÉRIAS | | | |
| | DATA ADMISSÃO | EXERCÍCIO | PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS De: | |
| | CHEFE IMEDIATO | | DATA | |
| | _____ | | _____/_____/_____ | |
| | Assinatura | | Assinatura do Servidor(a) | |
| | Observação 1. Preencher a máquina ou letra de forma (legível). 2. Caso o servidor seja detento de mais de um contrato em órgão diferenciado, preencher o formulário em cada órgão onde presta serviços. 3. Obrigatório a anuência da chefia imediata. | | | |

VIA RH/ SUGESPE



GOVERNO DO ESTADO DE RONDONIA
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS

FICHA DE ATUALIZAÇÃO PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS/

| | | | | |
|---|---|-----------|----------------------------------|--------------------|
| P R E E R N I C G H A I T M Ó E R N I T O | LOTAÇÃO | MUNICÍPIO | | |
| | NOME DO SERVIDOR(A) | | | MATRÍCULA |
| | FUNÇÃO | | | |
| | CPF/DV | RG | ÓRGÃO EXPEDIDOR | DATA DE NASCIMENTO |
| | CONCESSÃO DE FÉRIAS | | | |
| | DATA ADMISSÃO | EXERCÍCIO | PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS De: | |
| | CHEFE IMEDIATO | | DATA | |
| | _____ | | _____/_____/_____ | |
| | Assinatura | | Assinatura do Servidor(a) | |
| | Observação 1. Preencher a máquina ou letra de forma (legível). 2. Caso o servidor seja detento de mais de um contrato em órgão diferenciado, preencher o formulário em cada órgão onde presta serviços. 3. Obrigatório a anuência da chefia imediata. | | | |

VIA DO NDVS/GGRH/SEARH