



GOVERNO DO ESTADO DE RONDONIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS

**FICHA DE ATUALIZAÇÃO PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS/**

P R E E R N I C G H A I T M Ó E R N I T O	LOTAÇÃO	MUNICÍPIO		
	NOME DO SERVIDOR(A)			MATRÍCULA
	FUNÇÃO			
	CPF/DV	RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA DE NASCIMENTO
	<b>CONCESSÃO DE FÉRIAS</b>			
	DATA ADMISSÃO	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS De:	
	CHEFE IMEDIATO		DATA	
	_____		_____/_____/_____	
	Assinatura		Assinatura do Servidor(a)	
	<b>Observação</b> 1. Preencher a máquina ou letra de forma (legível). 2. Caso o servidor seja detento de mais de um contrato em órgão diferenciado, preencher o formulário em cada órgão onde presta serviços. 3. Obrigatório a anuência da chefia imediata.			

VIA RH/ SUGESPE



GOVERNO DO ESTADO DE RONDONIA  
SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO DOS GASTOS PÚBLICOS ADMINISTRATIVOS

**FICHA DE ATUALIZAÇÃO PARA CONCESSÃO DE FÉRIAS/**

P R E E R N I C G H A I T M Ó E R N I T O	LOTAÇÃO	MUNICÍPIO		
	NOME DO SERVIDOR(A)			MATRÍCULA
	FUNÇÃO			
	CPF/DV	RG	ÓRGÃO EXPEDIDOR	DATA DE NASCIMENTO
	<b>CONCESSÃO DE FÉRIAS</b>			
	DATA ADMISSÃO	EXERCÍCIO	PERÍODO DE GOZO DE FÉRIAS De:	
	CHEFE IMEDIATO		DATA	
	_____		_____/_____/_____	
	Assinatura		Assinatura do Servidor(a)	
	<b>Observação</b> 1. Preencher a máquina ou letra de forma (legível). 2. Caso o servidor seja detento de mais de um contrato em órgão diferenciado, preencher o formulário em cada órgão onde presta serviços. 3. Obrigatório a anuência da chefia imediata.			

VIA DO NDVS/GGRH/SEARH